

Утвержден приказом
Комитета Республики Ингушетия
по туризму
от 27.02.2013г. № 08-Ж

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Комитета Республики Ингушетия к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» регулирует процедуру уведомления представителя нанимателя – председателя Комитета Республики Ингушетия по туризму (далее – председатель Комитета, Комитет) о фактах обращения какого-либо лица (лиц) к государственным гражданским служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – коррупционное обращение), устанавливает перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), порядок регистрации уведомления, а также порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на гражданских служащих, в отношении которых полномочия представителя нанимателя осуществляет Правительство Республики Ингушетия.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

3. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется главным специалистом, ответственным за кадровую работу Комитета (далее специалист по кадрам).

4. Гражданский служащий при коррупционном обращении к нему обязан незамедлительно представить письменное уведомление на имя председателя Комитета согласно приложению № 1 путем его передачи специалисту по кадрам или направления по почте.

Гражданский служащий обязан уведомлять председателя Комитета обо всех случаях коррупционных обращений не позднее одного служебного дня, следующего за днем коррупционного обращения.

При нахождении гражданского служащего в командировке, в отпуске или вне места прохождения государственной гражданской службы обязан уведомить председателя Комитета незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения государственной гражданской службы.

5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, должность место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

б) описание обстоятельств (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.), при которых стало известно о случаях коррупционного обращения

к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей (дата, время, место и др. условия).

Если уведомление направляется гражданским служащим, которому стало известно о факте коррупционного обращения к иному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей, то в нем указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения;

в) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

г) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

д) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале по форме согласно приложению № 2, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Комитета.

Ведение журнала возлагается на специалиста по кадрам Комитета.

7. После регистрации уведомления в журнале гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись выдается талон-уведомление согласно приложению № 3 с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Корешок талона-уведомления остается у специалиста по кадрам.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления и (или) невыдача талона-уведомления не допускаются.

8. Гражданский служащий, которому стало известно о факте коррупционного обращения к иному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей, вправе уведомлять об этом председателя Комитета в аналогичном порядке.

В случае если склонение гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны председателя Комитета, уведомление о таких фактах направляется гражданским служащим самостоятельно в территориальные органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России.

9. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается председателем Комитета или по его поручению специалистом по кадрам.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

10. Организация проверки сведений о коррупционном обращении осуществляется путем направления уведомлений в территориальные органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с гражданским служащим Комитета, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

11. Уведомление направляется председателем Комитета в территориальные органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России не позднее 10 календарных дней с даты его регистрации в журнале. По решению председателя Комитета уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько территориальных органов федеральных государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

12. Проверка сведений о случаях коррупционных обращений проводятся органами прокуратуры, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до председателя Комитета.

IV. Заключительные положения

13. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего председателя Комитета, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах коррупционных обращений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации о государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства.

14. Председателем Комитета принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего о фактах коррупционных обращений, в части обеспечения ему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения уведомления, представленного гражданским служащим.

15. Невыполнение гражданским служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы, либо привлечением его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии Комитета по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с пунктом 16 «в» Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом президента Российской Федерации от 01.07.2010г. № 821.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственных гражданских
служащих Комитета к совершению
коррупционных правонарушений

Руководителю Комитета
Республики Ингушетия по туризму

Б.Ж.Мальсагову

от

(должность гражданского служащего)

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

(место жительства, телефон гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Комитета Республики Ингушетия по туризму к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время и другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.),

а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(асшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственных гражданских
служащих Комитета к совершению
коррупционных правонарушений

<p align="center">ТАЛОН-КОРЕШОК № _____</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">Уведомление принято от</p>	<p align="center">линия отрез а</p>	<p align="center">ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">Уведомление принято от</p>
<p align="center">(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)</p> <p align="center">Краткое содержание уведомления:</p>		<p align="center">(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)</p> <p align="center">Краткое содержание уведомления:</p>
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p align="center">Уведомление принял:</p>
<p align="center">(должность, подпись, расшифровка подписи)</p>	<p align="center">(фамилия, инициалы, должность, принявшего уведомление)</p>	<p align="center">(номер уведомления по журналу)</p>
<p align="center">(дата)</p>	<p align="center">(дата)</p>	<p align="center">(подпись принявшего уведомление)</p>
<p align="center">(подпись лица, получившего талон- уведомление)</p>	<p>_____</p>	
<p align="center">(дата)</p>	<p>_____</p>	